

Принято
на заседании Педагогического совета

Протокол №- 1

от 27.08 2021г.

Утверждаю:

Зав. ДОУ МБДОУ №1

Н.Н. Севрюкова

Приказ № 04/08
от «27» 08 2021г.



ПЛАН

Административно-педагогического контроля на 2021-2022 учебный год.

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы,
обеспечение качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;
2. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации;
4. Контроль качества обеспечения жизнедеятельности ОУ;
5. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса.

Формы контроля:

- Оперативный;
- Тематический;
- Итоговый.

Предполагаемый результат: выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Оперативный контроль			
1.	Организация питания	В течение года	Севрюкова Н.Н., заведующий Сатаненко Т.Н., завхоз Бракеражная комиссия
2.	Охрана жизни и здоровья детей		Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший

		воспитатель
3.	Организация режимных моментов	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
4.	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	Азарова В.В., старший воспитатель
5.	Соблюдение режима двигательной активности	Азарова В.В., старший воспитатель
6.	Проведение в режиме дня оздоровительных мероприятий	Азарова В.В., старший воспитатель
7.	Организация работы с родителями	Азарова В.В., старший воспитатель
8.	Организация совместной деятельности воспитателя и детей	Азарова В.В., старший воспитатель
9.	Организация индивидуальной работы с детьми	Азарова В.В., старший воспитатель
10.	Организация и проведение праздников и развлечений	Азарова В.В., старший воспитатель
11.	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Севрюкова Н.Н., заведующий Сатаненко Т.Н., завхоз
12.	Организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников	Азарова В.В., старший воспитатель
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
14.	Соблюдение температурного режима в группах и помещениях ДОУ	Севрюкова Н.Н., Заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
15.	Маркировка мебели и посуды	Севрюкова Н.Н., Заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
16.	Посещаемость и заболеваемость на одного ребенка в д/днях	Сатаненко Т.Н., завхоз

17.	Соблюдение режима проветривания
18.	Анализ родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
19.	Соблюдение освещенности в групповых комнатах

Сатаненко Т.Н., завхоз
Севрюкова Н.Н., заведующий, Сатаненко Т.Н., завхоз
Сатаненко Т.Н., завхоз

Тематический контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ	август	Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Состояние воспитательно-образовательной работы по безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	ноябрь	Азарова В.В., старший воспитатель

Итоговый контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация детей в младшей группе общеразвивающей направленности..	Август- сентябрь	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
2.	Готовность детей подготовительных групп общеразвивающей направленности к обучению в школе.	Апрель-май	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель
3.	Итоги работы МБДОУ за 2021-2022-уч.г.	Май	Севрюкова Н.Н., заведующий, Азарова В.В., старший воспитатель